

Algemene voorwaarden M̀ariboe

Artikel 1. Definites

1. Opdrachtnemer: Ruben Peters en Elmar Peters, geregistreerd bij Kamer van Koophandel als M̀ariboe onder het nummer 63231301.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/ of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst over het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.

Artikel 2. Algemeen

1. De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever dan wel enige andere voorwaarden zijn niet van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat de voorwaarden van opdrachtgever, met uitsluiting van deze voorwaarden, op de overeenkomst van toepassing zijn.
3. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
2. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informale voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan de opdrachtnemer.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Bij de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de opdracht wordt uitgevoerd en neemt hierbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, de overeenkomst gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren en zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met opdrachtgever.
4. Voor de opdracht, of per onderdeel van de opdracht, wordt één contactpersoon vastgesteld bij zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Alle communicatie tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever verloopt tenminste via deze personen. Deze contactpersonen hebben de bevoegdheid om uit naam van de opdrachtnemer respectievelijk opdrachtnemer te handelen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht wegens gewichtige redenen op te zeggen, dan wel op te schorten, in het geval opdrachtgever hem naar objectieve maatstaven onverantwoorde wijzigingen voor de uitvoering van de opdracht geeft en hier, nadat hem is meegedeeld waarom die aanwijzingen onverantwoord zijn, toch hieraan vasthoudt.

Artikel 5. Wijziging in de opdracht

1. Door opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst, moeten door opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer zijn gemeld. Een wijziging in dan wel aanvulling op de overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.
2. Indien wijziging van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, en/of gevolgen voor de levertijden en/of termijnen, dan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over inlichten.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.

Artikel 6. Opzegging en opschorting

1. Beide partijen zijn bevoegd de nakoming van de verplichtingen zonder rechterlijke tussenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden, indien: de andere partij één of meer verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig nakomt, ook niet na een ingebrekestelling met een redelijke herstel termijn;
2. Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien nakoming van de overeenkomst onmogelijk, of redelijkerwijze, niet langer kan worden gevergd.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op de vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van kosten die zijn gemaakt in het kader van de opdracht. Maar ook een vergoeding voor de kosten die de opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst.
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen. Ruw beeldmateriaal blijft altijd in het bezit van de opdrachtnemer tenzij anders afgesproken. Kosten die gemaakt worden bij het overdragen van werkzaamheden aan derden worden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Opschorting, dan wel opzegging van de overeenkomst geschiedt, schriftelijk.

Artikel 7. Overmacht

1. Iedere tekortkoming in de nakoming door een van de partijen kan hem niet worden toegerekend indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle, voorziene of niet – voorziene externe oorzaken, waarop een der partijen geen invloed kan uitoefenen, en waardoor een der partijen niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. Partijen schorten hun verplichtingen uit de overeenkomst op gedurende de periode van overmacht, tot het tijdstip waarop de uitvoering van de verplichtingen redelijkerwijze weer mogelijk worden geacht. Indien de periode van overmacht langer duurt dan één maand is elk van de partijen gerechtigd de overeenkomst onverwijld, buitengerechtelijk en zonder ingebrekestelling te ontbinden zonder de mogelijkheid schadevergoeding te kunnen eisen.
4. Een beroep op overmacht kan slechts schriftelijk, met ontvangstbevestiging, worden gedaan binnen 14 dagen na het ontstaan van de overmacht, of zoveel eerder als redelijk mogelijk geacht moet worden.

Artikel 8. (Op)levering & montage

1. Opdrachtnemer hanteert, tenzij anders overeengekomen, geschatte levertijden.
2. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat over op opdrachtgever op het moment waarop zaken aan opdrachtgever of door haar/hem ingeschakelde derden worden geleverd.
3. Het aantal correctierondes is standaard één, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Levering geschiedt digitaal, langs elektronische weg, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtnemer levert nimmer onbewerkt of ruw beeldmateriaal.

Artikel 9. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de bestanden/de factuur schriftelijk te worden voorgelegd aan opdrachtnemer. Voordat een klacht kan worden ingediend, moet de opdrachtgever de opdrachtnemer op de hoogte hebben gesteld van het eventuele gebrek en moet de opdrachtnemer de mogelijkheid hebben om dit eventuele gebrek te herstellen binnen een redelijke hersteltermijn.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10. Vergoeding & Betalingsvoorwaarden

1. Op de overeenkomst zijn de in de offerte vastgelegde bedragen van toepassing of geld het uurtarief van de opdrachtnemer.
2. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
3. Alle prijzen in offertes en overige documenten van opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van typfouten. Voor de gevolgen van typfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
4. Opdrachtnemer kan eenzijdig, indien vermeld op de offerte, een gedeeltelijke aanbetaling verlangen tot maximaal 50% van het totaalbedrag op de offerte.
5. Indien aannemelijk is dat opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, zal opdrachtnemer dit doorberekenen aan opdrachtgever.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
7. Opdrachtgever dient tot uiterlijk 30 dagen na factuurdatum voor betaling zorg te dragen, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Bij aanvaarding van deze offerte gaat de opdrachtgever akkoord met de in deze offerte vastgelegde termijnen.
8. Indien de factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt over het openstaande factuurbedrag het op dat moment wettelijk geldende percentage rente per maand er bijgeteld, waarbij een gedeelte van een maand geldt als volledige maand. Ook wordt 5% incassokosten in rekening gebracht, zonder nadere ingebrekestelling door opdrachtnemer.

Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door opdrachtnemer te leveren werken aangaande de opdracht, zoals beschreven in de offerte/overeenkomst, blijven eigendom van opdrachtnemer, totdat opdrachtgever aan al haar verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 12. Auteursrecht

1. Alle door opdrachtnemer geproduceerde werken (tekst, geluid, muziek, beelden, concepten, scripts, draaiboeken, videobeelden, foto's, animaties et cetera) vallen onder het auteursrecht en zijn auteursrechtelijk beschermd. Het uitvoeren van de opdracht door opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten die bij de opdrachtnemer rusten. Alle de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering

- van de opdracht behoren toe aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder website, portfolio, Vimeo/YouTube kanaal, sociale media, zonder voorafgaande toestemming van geportretteerde of opdrachtgever.
 3. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan om het werk van opdrachtnemer op enige wijze te bewerken, in te korten, logo's of naamsvermelding te verwijderen of wijzigen, tenzij overlegd en schriftelijk overeengekomen met opdrachtnemer.
 4. Na afronding van de werkzaamheden en betaling van de volledige kosten verkrijgt de opdrachtgever een exclusieve licentie om het eindproduct te gebruiken voor de vooraf schriftelijk overeengekomen doeleinden.
 5. De werken mogen door opdrachtgever niet zonder toestemming van opdrachtnemer en niet voordat aan de (betalings)verplichtingen aan opdrachtnemer is voldaan, aan derden geleverd of overgedragen worden.
 6. Elk gebruik van werk van de opdrachtnemer dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als inbreuk op auteursrecht van opdrachtnemer. Bij inbreuk op de auteursrechten van Opdrachtnemer, rekent laatstgenoemde een redelijke vergoeding voor de geleden schade.
 7. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de opdrachtnemer.

Artikel 13. Portretrecht

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle geportretteerden voorafgaand aan opnames toestemming geven voor openbaarmaking van het werk, alsmede alle doeleinden waar opdrachtgever het werk voor wil gebruiken. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. In geval van minderjarigen zullen we extra zorgvuldig omgaan met het portretrecht.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij of door opdrachtgever dan wel letsel bij één der betrokken partijen, tenzij er sprake is van grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de uiting van personen in (video)content.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen dan wel slechte geluidsapparatuur gebruikt door opdrachtgever bij (voor) vertoning.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtgever garandeert dat hij de rechthebbende is van aangeleverde teksten of materialen en levert dit aan met de daartoe benodigde licentie. Opdrachtgever is aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade aan de zijde van de rechthebbende of aan de zijde van opdrachtnemer door het ontbreken van de juiste licentie.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Partijen zullen vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Partijen dragen deze informatie niet over aan derden tenzij de informatie reeds publiekelijk was of doordat een gerechtelijk bevel of de wet verplicht de informale bekend te maken.

Artikel 16. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever medegedeeld.

Artikel 17. Vervaltermijn

1. De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van opdrachtgever jegens opdrachtnemer, bedraagt één jaar.

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet anders voorschrijft.